



**ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>97</u> del <u>11.04.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>162</u> del <u>12.04.2012</u>
---	--

**OGGETTO:**

Liquidazione fatture utenze telefoniche.

L'anno duemila dodici il giorno undici  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 30/11 la spesa per le utenze telefoniche;

Viste le fatture emesse dalle Società Telecom Italia, Fastweb e Wind che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-50 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 34.083,91=iva inclusa** giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 30/11;

## **D E T E R M I N A**

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-50 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 34.083,91=iva inclusa** giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 30/11;

2)di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990**

**Il Collaboratore Amministrativo Professionale**

**f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA**

**f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

**IL DIRIGENTE**

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi **12.04.2012** al **In corso**  
dal \_\_\_\_\_

Bari, **12.04.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

---